



**COMUNE DI CERMENATE
PROVINCIA DI COMO**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO
DEGLI "ACCOUNT" ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI
CERMENATE SUI SOCIAL NETWORK**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento e Obiettivo del Servizio**
- Art. 2 - Principi**
- Art. 3 - Contenuti degli account istituzionali**
- Art. 4 - Gestione degli account del Comune di Cermenate**
- Art. 5 - Modalità di Accesso agli account istituzionali**
- Art. 6 - Vigilanza e controllo**
- Art. 7 - Sospensione o Limitazione del Servizio**
- Art. 8 - Norme finali**
- Art. 9 - Entrata in vigore**

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune di Cermenate riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere gli obiettivi di maggior trasparenza sugli atti, di maggior coinvolgimento dei cittadini alla vita sociale, politica ed istituzionale e di sempre più libero e semplice accesso alle informazioni. Questo riconoscimento del valore della Rete Web è esso stesso obiettivo primario del servizio, senza costi per la collettività, di informazione continua ai cittadini attraverso i social network in essa esistenti. Oggetto del presente regolamento è la regolamentazione degli account istituzionali dell'Ente Comune di Cermenate sui social network di maggior diffusione (es.: Facebook, Google, WhatsApp (Web), Instagram e Telegram) e altri siti di grande diffusione (youtube.com), con riguardo ai contenuti pubblicabili e alle metodologie per la loro pubblicazione.

Art.2 - PRINCIPI

L'Amministrazione identifica in Internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. Il canale istituzionale del Comune di Cermenate sui social network è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di divulgazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

Questo regolamento vuole garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività tutelandola e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

La Giunta Comunale propone le indicazioni e la strategia comunicativa, nonché le modalità di incentivazione del rispetto delle regole dettate dal presente regolamento.

Il soggetto responsabile del profilo comunale è il Sindaco, anche a mezzo di persone appositamente incaricate, eventualmente anche non dipendenti del comune stesso, il quale con la collaborazione dell'amministratore di sistema del Comune, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

I soggetti individuati non dipendenti del Comune non percepiranno alcun compenso e nè sarà con loro instaurato alcun rapporto di pubblico impiego.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina, all'inserimento di contenuti e alla moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco. Questi soggetti assumeranno il ruolo di:

- Social Media Manager
- o di Moderatori

ai sensi del successivo art. 4.

Art. 3 - CONTENUTI DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI

La presenza di canali istituzionali dell'Ente su tipologie di siti-web di cui all'articolo 1 ha puramente finalità istituzionale. Pertanto i contenuti in essi inseriti saranno orientati a:

- Promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici.
- Diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Cermenate o, in taluni casi di particolare rilevanza, anche solo co-organizzati o patrocinati. Diffondere eventi e iniziative culturali, di svago e di intrattenimento che abbiano, secondo l'Amministrazione comunale, un interesse per la cittadinanza e gli internauti.
- Diffondere comunicati stampa, foto o video del Sindaco o di uno o più Assessori/Consiglieri da esso delegati che abbiano finalità istituzionali.
- Informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure al traffico, modulistica, storia locale, iniziative, bandi, ecc.
- Finalità di promozione del territorio e delle sue particolarità ed eccellenze, nonché archivio digitale di notizie e foto storiche.
- Diffondere alcune delle decisioni assunte da Giunta Comunale e/o Consiglio Comunale che si riterranno di volta in volta strategiche e di interesse rilevante.
- Promuovere la cultura in tutte le sue espressioni, promuovere il patrimonio e servizio bibliotecario, fornire spunti di approfondimento;

Le comunicazioni scritte (sia da parte dell'Ente sia da parte degli internauti) non dovranno in nessun caso essere di contenuto politico, poiché potrebbero ledere le rappresentanze consiliari e sono sottoposte alla regolamentazione nazionale della cosiddetta "par condicio".

Non rientrano nel contenuto politico:

- i soli eventuali ringraziamenti nei confronti di Sindaci, Assessori, Consiglieri Comunali, cittadini o associazioni per opere svolte nel corso del mandato;
- l'identificazione chiara della paternità a singoli, gruppi o partiti politici con riferimento a opere, fatti ed eventi di carattere istituzionale.

Rientra nel contenuto politico ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sugli account pubblici del Comune di Cermenate.

E' vietato pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico o pedopornografico, virus e spyware in genere. Tale violazione comporterà la denuncia dell'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune di Cermenate.

E' altresì vietato postare messaggi che, col pretesto di inoltrare semplici "segnalazioni" (di disfunzioni di un qualsivoglia servizio), possano far iniziare una serie di commenti e contro-risposte che vadano a ledere sia le rappresentanze consiliari attuali e passate, sia le amministrazioni comunali attuali e passate del Comune di Cermenate; come descritto al successivo art. 4, gli account, infatti, non devono essere considerati come "luogo virtuale" per segnalare disservizi. Sono vietati messaggi blasfemi, volgari, discriminatori per razza, sesso, religione e territori.

Sono vietate tutte le forme pubblicitarie, eccetto, come già espresso per i commenti a contenuto politico, gli apprezzamenti, anche quelli autoreferenziali, purché non ingannevoli e non offensivi.

Il Comune di Cermenate non risulterà invece responsabile di commenti di stampo politico che dovessero essere aggiunti con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo/pagina/gruppo di altri iscritti al social-network.

Qualsiasi associazione cermenatese o che svolge attività sul territorio può richiedere la pubblicazione di foto o video relative a iniziative patrocinate dal Comune, in collaborazione con il Comune o che abbiano concreta rilevanza per la cittadinanza, su uno dei canali di informazione telematica istituzionali, scrivendo una mail all'indirizzo info@comune.cermenate.co.it o direttamente al protocollo del Comune di Cermenate. La decisione sull'accoglimento della richiesta spetta ai Social Media Manager ai sensi del successivo art. 4.

Contenuti inviati da privati cittadini possono invece essere pubblicati solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale, ottenuta seguendo l'iter e i ruoli sopradescritti.

Il Comune di Cermenate si impegna a citare pubblicamente la fonte del contenuto.

Il Comune di Cermenate si impegna infine a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici.

Nel rispetto del Reg. UE 679/2016 non devono essere diffusi dati particolari né giudiziari, pertanto,

prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4 - GESTIONE DEGLI ACCOUNT DEL COMUNE DI CERMENATE

La gestione è in capo al Settore Affari Generali – Ufficio Relazioni con il Pubblico e Servizio Biblioteca che pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni e la strategia comunicativa proposta dalla Giunta Comunale.

Le password di accesso ai vari account sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'ente proprietario dei suddetti account.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione degli account, all'inserimento di contenuti e alla moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco. Tutti questi soggetti assumeranno il ruolo di:

- *Social Media Manager*
- ovvero di *Moderatori*

Gli account Facebook e Instagram della Biblioteca di Cermenate vengono riconosciuti fra gli account istituzionali dell'Ente.

Tali account resteranno in manutenzione al Servizio Biblioteca, la quale si preoccuperà eventualmente di duplicare, richiamare o condividere i contenuti su entrambe le tipologie di account istituzionali. Generalmente a tali account on-line viene associato qualsiasi contenuto pubblicato sul sito-web istituzionale, salvo casi in cui la particolare "forma comunicativa" della notizia (es: video su youtube o sondaggio o nota su Facebook) non preveda un inserimento specifico su uno o più canali diversi. La medesima notizia potrà esser condivisa più e più volte in diversi momenti per favorirne la diffusione; si potrà altresì chiedere agli iscritti di favorire la diffusione della notizia (tag, like, condivisioni, ecc.).

La gestione dei contenuti mediante account istituzionali è in capo esclusivamente all'Ente Comune di Cermenate e ai profili appositamente designati e abilitati a operare sui social media istituzionali; tali profili garantiscono il rispetto dei contenuti a quanto previsto all'art. 3 del presente Regolamento. Non è consentito pubblicare post individuali in modalità "follower" sulle pagine istituzionali dei social; ciò comporterebbe la necessità di un controllo ulteriore su contenuti terzi che il Comune non è tenuto a svolgere

L'interazione tra cittadini e account dell'Ente può (con l'esclusione del canale Youtube) essere filtrata all'origine e visionata dai moderatori, che predispongono l'istruttoria per un'eventuale risposta al cittadino che "posta" un qualsiasi commento e poi decidono se permetterne la visibilità pubblica, secondo le strategie indicate dalla Giunta Comunale ed interpellandola in caso di dubbio, anche per tutelare la privacy del richiedente e non far trapelare eventuali dati sensibili.

La decisione inerente l'eventuale rifiuto alla pubblicazione di un "messaggio/post" scritto da un internauta iscritto agli account del Comune si basa sul rispetto di quanto contenuto in una nota di disclaimer pubblicata sulla pagina "facebook", nonché sulla seguente netiquette:

- Domande - Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti sono pregati di non aprire topic sulla pagina del Comune di Cermenate, ma di contattare il Comune mediante i canali ufficiali illustrati sul sito internet comunale;

-- Moderatori - Gli account sono moderati. I moderatori potranno modificare, cancellare, permettere o negare la pubblicazione dei messaggi. Lo faranno solo nel caso in cui contengano parolacce, insulti, bestemmie, attacchi personali, materiale pornografico, affermazioni razziste, provocazioni inutili, comunicazioni politiche e altro che possa offendere gli altri utenti. Verranno anche cancellati messaggi di tipo "flood" (molti messaggi identici, ripetuti) o perfettamente inutili.

Tutti questi interventi verranno attivati a discrezione dell'Amministrazione secondo le strategie indicate dalla Giunta Comunale. Eventuali chiarimenti sulle moderazioni vanno richiesti in forma privata via messaggio privato o mail o P.E.C. Comunale.

- Ban degli utenti: i moderatori potranno procedere "bannando" gli utenti in caso di violazioni gravi o ripetute delle norme contenute nel presente regolamento, riservandosi di denunciare alla polizia postale eventuali comportamenti rilevanti a norma di legge.

- Maiuscole e Abbreviazioni: è vietato scrivere utilizzando tutte maiuscole. Su Internet equivale a

gridare, infastidendo il lettore. Ugualmente, è vietato postare utilizzando ripetutamente compressioni lessicali non tipiche della lingua italiana tipo "x' ", "cmq", "ke" o similari, così come scrivere ripetutamente in lingue straniere.

- Restrizioni: è espressamente vietato discutere di tematiche illegali e inserire link a materiale illegale e/o protetto da copyright, di qualsiasi natura esso sia; eventuali messaggi di questo tipo verranno immediatamente rimossi. Onde evitare problemi di natura legale, qualsiasi thread che dovesse contenere calunnie o diffamazioni verso persone fisiche o giuridiche terze sarà immediatamente cancellato senza preavviso, e l'utente bannato (a discrezione dei moderatori).

- Spam: è fatto divieto assoluto di fare pubblicità a siti di guadagno online ed inviare spam tramite i messaggi privati è considerato particolarmente sgradito. Gli utenti potranno essere bannati a discrezione dei moderatori, o denunciati in caso di violazioni di legge.

- Pubblicità: è vietato proporre reiteratamente la pubblicazione di contenuti pubblicitari, promozionali ecc. relativi ad attività commerciali e a scopo di lucro. Le violazioni verranno trattate come in caso di spam.

- Fake: Sebbene sia consentito iscriversi a Facebook con più account, questi non devono essere sfruttati per violare il regolamento e causare fastidio agli altri utenti. Comportamenti di questo tipo saranno puniti col ban del fake e con eventuali provvedimenti a carico dell'utente originale. È fatto divieto di utilizzare altri account per frequentare la pagina Facebook del Comune durante un ban: in situazioni del genere i fake verranno bannati a tempo indeterminato e verrà allungato il ban dell'utente originale.

- Flood: si intende per flood la pubblicazione ripetuta di messaggi identici o di contenuto sostanzialmente uguale. Il ban per flood verrà preceduto da un avviso da parte dei moderatori: tuttavia, un utente appena rientrato da un ban si considera già sufficientemente avvisato, e verrà pertanto bannato immediatamente se persistesse nell'inviare messaggi inutili.

ART. 5 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI

Il presente articolo dettaglia le modalità di accesso di ciascuno dei siti sui quali il Comune ha aperto o ha la facoltà di aprire un account istituzionale.

PAGINA FACEBOOK – <https://...../>

L'iscrizione alla pagina dell'Ente è libera.

Qualsiasi internauta iscritto a Facebook, accedendo a questo link, può cliccare sul cosiddetto bottone "mi piace" (diventando "fan" della pagina), leggere tutti gli aggiornamenti della pagina e interagire con i contenuti pubblicati.

Gli utenti possono commentare foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista liberamente (con un filtro a posteriori) con riserva di controllarne i contenuti (almeno 2 volte alla settimana, ovvero, in ogni caso, in ogni situazione in cui se ne ravvisi l'opportunità), può "taggare" altre persone in commenti o foto, può condividere qualsiasi contenuto, può mandare messaggi privati diretti al Comune (tutto ciò fatto salvo quanto contenuto all'art. 4).

Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook anche non fan della pagina.

PAGINA FACEBOOK DELLA BIBLIOTECA CIVICA - <https://www.facebook.com/bibliocermenate>

La pagina ufficiale della Biblioteca Civica di Cermenate è @bibliocermenate. L'iscrizione alla pagina è libera. Su Facebook è possibile condividere e commentare i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nel presente regolamento. I social media manager inseriscono i contenuti indicativamente 2 volte alla settimana, ovvero, in ogni caso, in ogni situazione in cui se ne ravvisi l'opportunità.

I canali social della Biblioteca Comunale sono aggiornati con la pubblicazione dei seguenti contenuti: info utili, eventi, opportunità, servizi, iniziative, approfondimenti culturali, fotografie, infografiche.

I canali social della Biblioteca comunale pubblicano contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali di proprietà dell'Ente e/o sotto licenza Creative Commons CC BYND 3.0 possono quindi essere riprodotti liberamente e devono sempre essere attribuiti all'autore.

È possibile interagire con lo Staff, sia pubblicamente che tramite messaggi privati, secondo le regole di cui al presente regolamento. La Biblioteca Civica di Cermenate non risponde di ulteriori pagine, account o gruppi - ad essa riferiti - presenti su Facebook.

Gli utenti possono commentare foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista liberamente (con un filtro a posteriori) con riserva di controllarne i contenuti (almeno 2 volte alla settimana, ovvero, in ogni caso, in ogni situazione in cui se ne ravvisi l'opportunità) possono "taggare" altre persone in commenti o foto, condividere qualsiasi contenuto, mandare messaggi privati diretti al Comune (tutto ciò fatto salvo quanto contenuto all'art. 4).

Gli utenti non possono scrivere post. Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook anche non fan della pagina.

Richieste, segnalazioni, istanze, non pertinenti con il servizio Biblioteca non verranno prese in considerazione.

INSTAGRAM BIBLIOTECA CIVICA - https://www.instagram.com/biblioteca_cermenate

Il profilo Instagram ufficiale è [biblioteca_cermenate](https://www.instagram.com/biblioteca_cermenate).

I canali social della Biblioteca Comunale sono aggiornati con la pubblicazione dei seguenti contenuti: info utili, eventi, opportunità, servizi, iniziative, approfondimenti culturali, fotografie, infografiche.

I canali social della Biblioteca comunale pubblicano contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali di proprietà dell'Ente e/o sotto licenza Creative Commons CC BYND 3.0 possono quindi essere riprodotti liberamente e devono sempre essere attribuiti all'autore. I social media manager inseriscono e controllano i contenuti indicativamente 1 o 2 volte alla settimana, ovvero, in ogni caso, in ogni situazione in cui se ne ravvisi l'opportunità.

Su Instagram è possibile condividere e commentare i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nel presente regolamento. È possibile interagire con lo Staff, sia pubblicamente che tramite Direct Messaging secondo le regole di cui sopra. La Biblioteca Civica di Cermenate non risponde di ulteriori account - ad essa riferiti - presenti su Instagram.

Richieste, segnalazioni, istanze, non pertinenti con il servizio Biblioteca non verranno prese in considerazione.

CANALE YOUTUBE https://www.youtube.com/channel/UCdO7_QY3JgZIntlrRrugJOw

Qualsiasi utilizzatore di internet può in questo caso accedere al canale youtube, ma solo gli iscritti a youtube@gmail.com possono iscriversi al canale stesso e riceverne gli aggiornamenti.

Considerando l'enorme bacino potenziale di utenti che possono accedere liberamente a tale servizio, questo canale non viene considerato come avvicinamento e scambio di informazioni tra pubblica amministrazione e cittadini, ma solo come luogo per pubblicare video inerenti a:

- annunci istituzionali video di Sindaco e/o Assessori; video di eventi patrocinati o organizzati dall'Ente Locale.

- Pubblicazioni delle sedute dei Consigli Comunali videoregistrate.

Ciò premesso, ad ogni eventuale futuro inserimento di video sul Canale Youtube, l'Amministrazione selezionerà la voce prevista secondo la quale ogni commento deve essere approvato prima di comparire pubblicamente. In ogni caso, viste le premesse su tale canale, il Comune di Cermenate non interverrà mai per rispondere ad eventuali domande o chiarimenti degli internauti, che dovranno essere inoltrate attraverso i canali ufficiali email o pec.

CANALI COMUNICATIVI SOCIAL INFORMATIVI (WHATSAPP E TELEGRAM)

Detti canali possono essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per fornire informative agli utenti iscritti ad alcuni servizi comunali (ad es; prenotazioni accesso piattaforma raccolta differenziata, iscrizioni ai servizi scolastici).

APP collegata al sito internet comunale

Il Comune di Cermenate si è dotato di una APP che gli utenti possono gratuitamente scaricare accedendo al sito www.comune.cermenate.co.it.

Le funzioni della APP sono sostanzialmente:

– navigazione (libera, a cura dell'utente) su smartphone/tablet dei principali contenuti associati al sito web istituzionale;

– ricezione di messaggi (tramite notifiche push) sul proprio smartphone o tablet. Questi messaggi vengono inviati a discrezione degli Uffici comunali preposti - Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e Biblioteca comunale - e riguardano: scadenze, temporanee interruzioni di servizi, chiusure uffici,

eventi/appuntamenti a cura del Comune e della Biblioteca comunale, allerte della protezione civile.

ALTRI SOCIAL NETWORK

Nel caso futuro di iscrizione del Comune di Cermenate a nuove piattaforme o ad altre ad oggi presenti, ma non considerate strategiche, il presente regolamento demanda alla Giunta di adottare una presa d'atto d'iscrizione a un ulteriore sito-web con un account istituzionale dell'ente che conformi la sua presenza online ai dettami del presente atto o aggiunga eventuali dettagli al momento non mappabili al presente articolo 5.

In generale, l'iscrizione da parte degli internauti è sempre libera e segue le normali modalità previste dai siti ai quali il Comune iscrive un proprio account ed è pertanto indipendente dalla volontà comunale. In particolare per quanto riguarda l'iscrizione, ai sensi del G.D.P.R., per i minori di anni 14 è previsto il divieto di offerta diretta di servizi digitali (quindi iscrizione ai social network e ai servizi di messaggistica) senza il consenso dei genitori. E' invece vietata l'iscrizione ai social network e ai servizi di messaggistica ai minori di anni 13

ART. 6 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'attività di vigilanza e controllo è totalmente riconducibile all'attività di filtraggio ed analisi dei messaggi che arrivano tramite le piattaforme dei social. Tale attività è demandata ai Social Media Manager ed ai moderatori come individuati ai sensi degli art. 3 e 4 del presente regolamento.

Tali figure agiscono secondo i dettami del presente regolamento, secondo le strategie indicate dalla Giunta Comunale e secondo le più comuni regole del buon senso nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità, rappresentatività delle forze politiche e non appesantimento del procedimento amministrativo.

La decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali internauti indisciplinati è generalmente attuata in concomitanza al secondo richiamo scritto mediante messaggio privato (se l'internauta prevede possibilità di riceverne) dopo aver commesso attività online in contrasto col presente regolamento.

Tale decisione non comporta oneri informativi e motivazionali a carico del Comune né nei confronti dell'internauta né nei confronti delle rappresentanze politiche in seno al Consiglio Comunale né nei confronti di tutti gli altri iscritti alla pagina.

Laddove un utente non acconsenta a ricevere messaggi privati dalla Pagina del Comune, sarà immediatamente rimosso dagli iscritti alla pagina alla prima occasione di comportamento in contrasto col presente regolamento.

ART. 7 - SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere limitato durante le pause estive e natalizie, o in altri particolari periodi lavorativi, opportunamente comunicate agli utenti sulle piattaforme on-line stesse.

Il servizio sarà altresì limitato durante i periodi di campagne elettorali politiche, regionali o provinciali.

ART. 8 - NORME FINALI

All'entrata in vigore del presente regolamento, per il funzionamento e l'utilizzo degli Account sui Social Network e altri siti web non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente. Qualora le società proprietarie di tali siti dovessero prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili) la Giunta Comunale valuterà in seguito l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

Per quanto non previsto in questo Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i;
- Regolamento UE 2016/679;
- Legge 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Legge 28/2000 e s.m.i. "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica".

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la prescritta approvazione da parte del Consiglio Comunale in applicazione alle disposizioni stabilite dallo Statuto Comunale vigente.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate le Linee Guida per l'Utilizzo Canali Telematici e social media – Media Policy del Comune di Cermenate (DG 250/2019)